Sachbearbeiter/-in Gesundheitswesen

H+ Bildung • schafft Kompetenz

Sachbearbeiter/-in Gesundheitswesen

Die komplexe Welt des Gesundheitswesens interessiert Sie und Sie wollen Ihre Kenntnisse ausbauen. Der Bildungsgang Sachbearbeiter/-in Gesundheitswesen vermittelt Ihnen fundiertes Grundlagenwissen in den Bereichen: Rechtliche Grundlagen, Akteure/Zuständigkeiten, Versicherungswesen, Tarife, Kommunikation. Sie wissen, wie sich das Gesundheitswesen finanziert und können rechtliche Rahmenbedingungen in Ihre Arbeit einbeziehen. Sie erledigen administrative Aufgaben rund um die Fallabwicklung und erteilen Auskünfte an Patienten, interne und externe Partner.

Zudem ist dieser Bildungsgang die ideale Vorbereitung für die weiterführende Ausbildung zur/zum Fachfrau/Fachmann in Gesundheitsinstitutionen mit eidg. Fachausweis.

Zielgruppe

- Sachbearbeiter/-innen Patientenwesen
- Administrative Mitarbeiter/-innen Spitäler/Heime/REHA/Psychiatrie/Ärztezentren
- Administrative Mitarbeiter/-innen Versicherungsgesellschaften
- Administrative Mitarbeiter/-innen Kantonale Ämter wie Gesundheitsdirektionen/Sozialämter/Gesundheitsorganisationen
- Med. Praxisassistenten/Praxisassistentinnnen (MPA)
- Spitex-Mitarbeitende
- Dentalhygieniker/-innen
- Pharma-Assistenten/Assistentinnen
- Medizinische Sekretärinnen
- Patienten disponenten
- Umsteiger/-innen von Pflege- und paramedizinischen Berufen
- Alle interessierten Personen

Voraussetzungen

- Mindestens zwei Jahre Berufspraxis zum Zeitpunkt des Prüfungstermins (Grundbildung wird angerechnet)
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C1)
- Empfohlen: Anwendergrundlagen Windows und Outlook

Handlungs-kompetenzen

Das erworbene Wissen bildet eine solide Grundlage im Bereich Gesundheitswesen. Die detaillierten Handlungskompetenzen entnehmen Sie dem Lehrgangskonzept.

Inhalte

- Relevante gesetzliche Grundlagen im Gesundheitswesen (Hierarchie/Logik/Aufbau/Zusammenspiel)
- Akteure, Rollen und deren Aufgaben und Kompetenzen im Gesundheitswesen
- Übersicht: Leistungen/Tarife; Leistungserbringer/ Kostenträger; Patient/versicherter Kunde etc.
- Grundkenntnisse über die vier wichtigsten Sozialversicherungen im Gesundheitswesen (UV, KV, IV, MV)
- Einfache Gesprächstechniken, Aggressionsmanagement und Korrespondenzregeln

Methoden

Der Unterricht ist nach den Grundsätzen der Erwachsenenbildung gestaltet.

Hinweise

Unterrichtstage:

Lehrgang Start Frühling:
Freitag (ganzer Tag) oder Samstag (Vormittag)

Lehrgang Start Herbst:
Samstag (Vormittag) / Samstag (ganzer Tag) alternierend

Nach erfolgtem Lehrgang haben Sie gute Möglichkeiten Ihr Wissen in der Administration eines Spitals, Heimes, Spitex, REHA, bei einer Versicherung oder einer Arztpraxis einzusetzen.

Information:

Die Fachliteratur wird durch H+ Bildung besorgt und am ersten Unterrichtstag gegen Rechnung abgegeben. Wird keine oder nur Teil Fachliteratur benötigt, bitte um entsprechende Information.

Dozierende

Fachpersonen mit ausgewiesener Weiterbildung und fundierter Praxis.

Abschluss

Die Teilnehmenden erhalten eine Bestätigung von H+ Bildung.

Die erfolgreichen Absolventinnen und Absolventen erhalten bei bestandener Prüfung das Diplom von H+ Bildung.

Dauer

23 Tage

Kosten

CHF 4'790.–
Lehrgangskosten inkl. Online-Dokumentation, ohne Fachliteratur, Prüfungs-Gebühr, Unterkunft und Verpflegung

Fachliteratur	**ca. CHF 230.–**
Prüfungsgebühr	**CHF 800.–**

% Weiterbildungsfinanzierung vom Bund: mehr Informationen: www.hplus-bildung.ch/weiterbildungsfinanzierung

Lernzeit

23 Tage Präsenz- und Online-Unterricht sowie individuelle Selbstlernzeit.

Daten

Die Unterrichtstage sind auf unserer Webseite publiziert.
https://hplus-bildung.ch/sabg

AGB / Datenschutz

Lesen Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen und unsere Datenschutzerklärung unter: www.hplus-bildung.ch/agb

Informationen

Weitere interessante Seminare finden Sie auf unserer Webseite www.hplus-bildung.ch