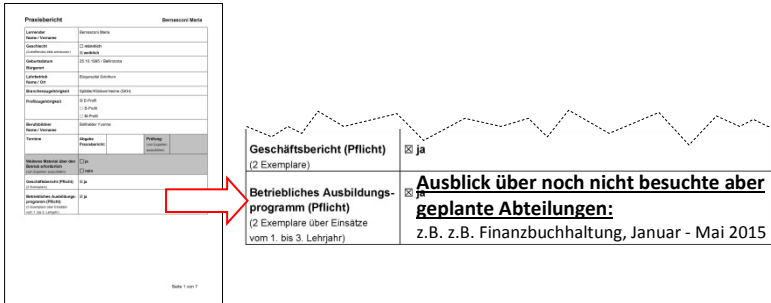
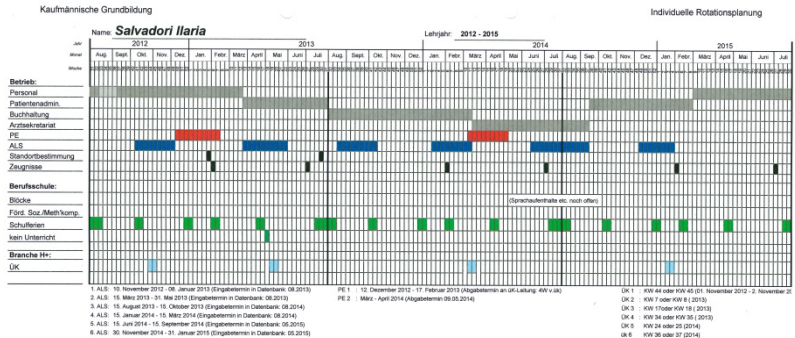




Merkblatt Praxisbericht

Lernende/r:		
X = Optimierungspotential	1. Formales	Bemerkungen
<input type="checkbox"/>	a) Praxisbericht beschreibt praktische Tätigkeiten im Lehrbetrieb. Es dürfen auch ÜK-Leistungsziele beschrieben werden, sofern sie im Betrieb bearbeitet oder mindestens besprochen wurden.	
<input type="checkbox"/>	b) Ausblick über noch nicht besuchte, aber geplante Abteilungen sind auf dem Titelblatt des Praxisberichtes zuunterst und nicht bei den Richtzielen zu erwähnen. 	
<input type="checkbox"/>	c) Graphische Einsatzplanung mit Praxisbericht mitliefern z.B. aus time2learn, in Excel oder in Word (ohne Teilfähigkeiten je Abteilung oder je Semester). 	
<input type="checkbox"/>	d) Anforderungen müssen beachtet werden (Anzahl einzureichende Exemplare, Termin für Einreichung, Graphisch Einsatzplanung, beim Entwurf Praxisbericht ohne Jahresbericht, beim definitiven Praxisbericht mit Jahresbericht etc.)	<p>Abgabetermin beachten !</p> <p>Die Lernenden müssen folgende Dokumente termingerecht an die H+ Bildung Aarau einreichen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 Exemplare des unterzeichneten Praxisberichtes NEU • 3 Exemplare der Beilage zum Praxisbericht NEU • 3 Exemplare des Geschäftsberichtes NEU • 3 Exemplare des betrieblichen Ausbildungsprogramms über Einsätze vom 1.-3. Lehrjahr NEU <p>Termin: 22. Januar 2016 (Poststempel ist massgebend)</p> 
<input type="checkbox"/>	e) Zwingend muss die Seitenzahl eingehalten werden (1 Seite pro Richtziel)	

Merkblatt Praxisbericht

<input type="checkbox"/>	f) Seitennummerierung (wird in der Vorlage von H+ Bildung angepasst)		
X = Optimierungspotential	2. Sprachliches	Bemerkungen	
<input type="checkbox"/>	a) Ausformulierung im Praxisbericht (kurze, aussagekräftige, Sätze): <ul style="list-style-type: none"> ▪ nicht zu knapp ▪ nicht zu ausschweifend 		
<input type="checkbox"/>	b) korrekte Orthographie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ erster Eindruck zählt 		
<input type="checkbox"/>	c) „Ich-“ oder „wir-Form“ wählen nicht „man“: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifikation mit Betrieb und Tätigkeit erkennbar 		
X = Optimierungspotential	3. Inhaltliches	Bemerkungen	
<input type="checkbox"/>	a) Text und Teilfähigkeiten müssen mit dem Auftrag übereinstimmen: Beispiel: Richtziel 1.1.8 Kenntnisse über die eigene Branche und die eigene Unternehmung anwenden. Auftrag: Beschreiben Sie die Dienstleistungen und Produkte... Teilfähigkeit 1.1.8.4.1 Altersstruktur ... passt nicht zum Auftrag!		
<input type="checkbox"/>	b) Methoden- Sozial- und Selbstkompetenzen (MSS) müssen passend zur Tätigkeit und zur Beschreibung sein.		
<input type="checkbox"/>	c) Richtzielnummer gibt wählbare Teilfähigkeitsnummer vor: Beispiel: Richtziel 1.1.4 Massnahmen des Marketings und der Öffentlichkeitsarbeit... = 1.1.4.1.2, 1.1.4.1.7, 1.1.4.2.2 etc.		
<input type="checkbox"/>	d) Richtziele 1.1.5 Personaladministration ausführen, 1.1.6 Finanzwirtschaftliche Prozesse ausführen, 1.1.7. Administrative und organisatorische Tätigkeiten ausüben: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wenn Lernender in allen drei entsprechenden Abteilungen tätig war, muss er je eine Teilfähigkeit aus den entsprechenden Richtzielen (1.1.5, 1.1.6, 1.1.7) auswählen ▪ Wenn Lernender in zwei Abteilungen tätig war, muss er je eine Teilfähigkeit aus den entsprechenden Richtzielen, plus zusätzlich eine zweite Teilfähigkeit aus einer der zwei Abteilungen nehmen, in der er tätig war. ▪ Wenn Lernender nur in einer Abteilung tätig war, muss er drei Teilfähigkeiten aus dem entsprechenden Richtziel nehmen, in der er tätig war. 	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>Ihre Tätigkeiten aus den Richtzielen</p> <p>1.1.5 Aufgaben der Personaladministration ausführen</p> <p>1.1.6 Finanzwirtschaftliche Prozesse ausführen</p> <p>1.1.7 Administrative und organisatorische Tätigkeiten ausüben</p> <p>Welche Teilfähigkeiten aus dem Bildungsplan SKH habe ich damit abgedeckt?</p> <p>Angabe von drei Teilfähigkeiten (Nr. und Name der Teilfähigkeit)</p> <p>1. 1.1.5.3.3 Arbeitsverträge kennen</p> <p>2. 1.1.6.1.1 Fakturierung und Debitorenbewirtschaftung bis zur Streitsache kennen</p> <p>3. 1.1.7.2.1 Daten und Dokumente sicher und nachvollziehbar verwalten</p> </div>	

Merkblatt Praxisbericht

X = Optimierungs- potential	4. «No Go»	Bemerkungen üK-Leiter/-in
<input type="checkbox"/>	a) Plagiat (abschreiben...)	
<input type="checkbox"/>	b) Kein Text der Teilfähigkeit ohne Erwähnung der entsprechenden Teilfähigkeitsnummer : Beispiel: So nicht: «Sortierung der Post» sondern so: «1.1.7.4 2 Sortierung»	
<input type="checkbox"/>	c) Keine Teilfähigkeitsnummer ohne Text der entsprechenden Teilfähigkeitsnummer: Beispiel: So nicht: «1.1.7.4.2» sondern so: «1.1.7.4 2 Sortierung»	
<input type="checkbox"/>	d) Ungenügende Anzahl Teilfähigkeiten (5-stellige Nummern) pro Richtziel: ▪ Pro Richtziel sind 3 Teilfähigkeiten obligatorisch zu erwähnen So nicht: <div data-bbox="400 1016 679 1603" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>1.1.4 Richtziel - Massnahmen des Marketings und der Öffentlichkeitsarbeit umsetzen</p> <p>Welche Teilfähigkeiten aus dem Bildungsplan SKH habe ich damit abgedeckt?</p> <p>Angabe von drei Teilfähigkeiten (Nr. und Name der Teilfähigkeit)</p> <p>1. 1.1.4.1.3 Dienstleistungsangebot bedürfnisgerecht ausgestalten</p> <hr/> <p>2. 1.1.4.2.2 Innerbetriebliche Informationsmöglichkeiten kennen</p> <hr/> <p>3.</p> </div> <div data-bbox="794 983 1074 1597" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: 20px;"> <p>sondern so:</p> <p>1.1.4 Richtziel - Massnahmen des Marketings und der Öffentlichkeitsarbeit umsetzen</p> <p>Welche Teilfähigkeiten aus dem Bildungsplan SKH habe ich damit abgedeckt?</p> <p>Angabe von drei Teilfähigkeiten (Nr. und Name der Teilfähigkeit)</p> <p>1. 1.1.4.1.3 Dienstleistungsangebot bedürfnisgerecht ausgestalten</p> <hr/> <p>2. 1.1.4.2.2 Innerbetriebliche Informationsmöglichkeiten kennen</p> <hr/> <p>3. 1.1.4.2.3 Ausserbetriebliche Informationsmöglichkeiten kennen</p> </div>	