
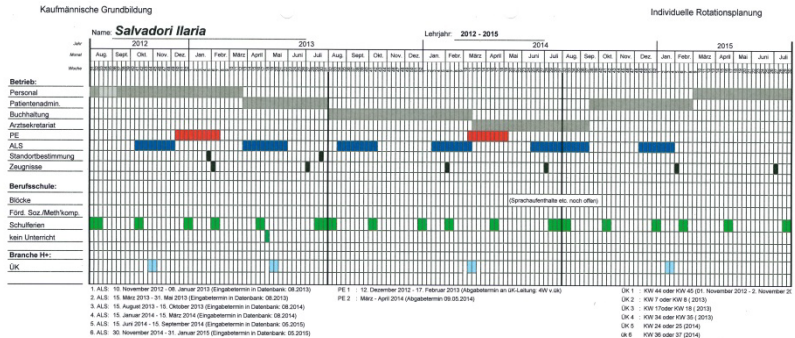



Merkblatt Praxisbericht

Lernende/r:		
X = Optimierungspotential	1. Formales	Bemerkungen
<input type="checkbox"/>	a) Praxisbericht beschreibt praktische Tätigkeiten im Lehrbetrieb. Es dürfen auch ÜK-Leistungsziele beschrieben werden, sofern sie im Betrieb bearbeitet oder mindestens besprochen wurden.	
<input type="checkbox"/>	b) Ausblick über noch nicht besuchte, aber geplante Abteilungen sind auf dem Titelblatt des Praxisberichtes zuunterst und nicht bei den Richtzielen zu erwähnen. 	
<input type="checkbox"/>	c) Graphische Einsatzplanung mit Praxisbericht mitliefern z.B. aus time2learn, in Excel oder in Word (ohne Teilfähigkeiten je Abteilung oder je Semester). 	
<input type="checkbox"/>	d) Anforderungen müssen beachtet werden (Anzahl einzureichende Exemplare, Termin für Einreichung, Graphische Einsatzplanung, Praxisbericht mit Beilage, Jahresbericht etc.) <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Einsenden</p> <p>Sie müssen folgende Dokumente termingerecht an die H+ Bildung Aarau einreichen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 Exemplare des unterzeichneten Praxisberichtes • 3 Exemplare der Beilage zum Praxisbericht • 3 Exemplare des betrieblichen Ausbildungsprogramms über Einsätze vom 1.-3. Lehrjahr <p>Termin: 25. Januar 2019 (Poststempel ist massgebend)</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;"> <p>Abgabetermin beachten!</p>  <p>an H+ Bildung Agi Lüönd Reinli 36, 5000 Aarau Termin: 25.01.2019</p> </div> </div>	
<input type="checkbox"/>	e) Zwingend muss die Seitenzahl eingehalten werden (1 Seite pro Richtziel)	

Merkblatt Praxisbericht

X = Optimierungs- potential	2. Sprachliches	Bemerkungen
<input type="checkbox"/>	a) Ausformulierung im Praxisbericht (kurze, aussagekräftige, Sätze): ▪ nicht zu knapp ▪ nicht zu ausschweifend	
<input type="checkbox"/>	b) korrekte Orthographie: ▪ erster Eindruck zählt	
<input type="checkbox"/>	c) „Ich-“ oder „wir-Form“ wählen nicht „man“: ▪ Identifikation mit Betrieb und Tätigkeit erkennbar	
X = Optimierungs- potential	3. Inhaltliches	Bemerkungen
<input type="checkbox"/>	a) Text und Teilfähigkeiten müssen mit dem Auftrag übereinstimmen: Beispiel: Richtziel 1.1.8 Kenntnisse über die eigene Branche und die eigene Unternehmung anwenden. Auftrag: Beschreiben Sie die Dienstleistungen und Produkte... Teilfahigkeit 1.1.8.4.1 Altersstruktur ... passt nicht zum Auftrag!	
<input type="checkbox"/>	b) Methoden- Sozial- und Selbstkompetenzen (MSS) müssen passend zur Tätigkeit und zur Beschreibung sein.	
<input type="checkbox"/>	c) Richtzielnummer gibt wählbare Teilfahigkeitsnummer vor: Beispiel: Richtziel 1.1.4 Massnahmen des Marketings und der Öffentlichkeitsarbeit... = 1.1.4.1.2, 1.1.4.1.7, 1.1.4.2.2 etc.	
<input type="checkbox"/>	d) Richtziele 1.1.5 Personaladministration ausführen, 1.1.6 Finanzwirtschaftliche Prozesse ausführen, 1.1.7. Administrative und organisatorische Tätigkeiten ausüben: ▪ Wenn Lernender in allen drei entsprechenden Abteilungen tätig war, muss er je eine Teilfahigkeit aus den entsprechenden Richtzielen (1.1.5, 1.1.6, 1.1.7) auswählen ▪ Wenn Lernender in zwei Abteilungen tätig war, muss er je eine Teilfahigkeit aus den entsprechenden Richtzielen, plus zusätzlich eine zweite Teilfahigkeit aus einer der zwei Abteilungen nehmen, in der er tätig war. ▪ Wenn Lernender nur in einer Abteilung tätig war, muss er drei Teilfähigkeiten aus dem entsprechenden Richtziel nehmen, in der er tätig war.	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>Ihre Tätigkeiten aus den Richtzielen</p> <p>1.1.5 Aufgaben der Personaladministration ausführen</p> <p>1.1.6 Finanzwirtschaftliche Prozesse ausführen</p> <p>1.1.7 Administrative und organisatorische Tätigkeiten ausüben</p> <p>Welche Teilfähigkeiten aus dem Bildungsplan SKH habe ich damit abgedeckt?</p> <p>Angabe von drei Teilfähigkeiten (Nr. und Name der Teilfahigkeit)</p> <p>1. 1.1.5.3.3 Arbeitsverträge kennen</p> <p>2. 1.1.6.1.1 Fakturierung und Debitorenbewirtschaftung bis zur Streitsache kennen</p> <p>3. 1.1.7.2.1 Daten und Dokumente sicher und nachvollziehbar verwalten</p> </div>

Merkblatt Praxisbericht

X = Optimierungs- potential	4. «No Go»	Bemerkungen üK-Leiter/-in
<input type="checkbox"/>	a) Plagiat (abschreiben...)	
<input type="checkbox"/>	b) Kein Text der Teilfahigkeit ohne Erwähnung der entsprechenden Teilfahigkeitsnummer : Beispiel: So nicht: «Sortierung der Post» sondern so: «1.1.7.4 2 Sortierung»	
<input type="checkbox"/>	c) Keine Teilfahigkeitsnummer ohne Text der entsprechenden Teilfahigkeitsnummer: Beispiel: So nicht: «1.1.7.4.2» sondern so: «1.1.7.4 2 Sortierung»	
<input type="checkbox"/>	d) Ungenügende Anzahl Teilfähigkeiten (5-stellige Nummern) pro Richtziel: ▪ Pro Richtziel sind 3 Teilfähigkeiten obligatorisch zu erwähnen So nicht: <div data-bbox="400 1016 679 1603" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%; display: inline-block;"> <p>1.1.4 Richtziel - Massnahmen des Marketings und der ublichkeitsarbeit umsetzen</p> <p>Welche Teilfähigkeiten aus dem Bildungsplan SKH habe ich damit abgedeckt?</p> <p>Angabe von drei Teilfähigkeiten (Nr. und Name der Teilfahigkeit)</p> <p>1. 1.1.4.1.3 Dienstleistungsangebot bedurnisgerecht ausgestalten</p> <hr/> <p>2. 1.1.4.2.2 Innerbetriebliche Informationsmöglichkeiten kennen</p> <hr/> <p>3.</p> </div> <div data-bbox="794 983 1074 1594" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%; display: inline-block; margin-left: 10px;"> <p>sondern so:</p> <p>1.1.4 Richtziel - Massnahmen des Marketings und der ublichkeitsarbeit umsetzen</p> <p>Welche Teilfähigkeiten aus dem Bildungsplan SKH habe ich damit abgedeckt?</p> <p>Angabe von drei Teilfähigkeiten (Nr. und Name der Teilfahigkeit)</p> <p>1. 1.1.4.1.3 Dienstleistungsangebot bedurnisgerecht ausgestalten</p> <hr/> <p>2. 1.1.4.2.2 Innerbetriebliche Informationsmöglichkeiten kennen</p> <hr/> <p>3. 1.1.4.2.3 Ausserbetriebliche Informationsmöglichkeiten kennen</p> </div>	