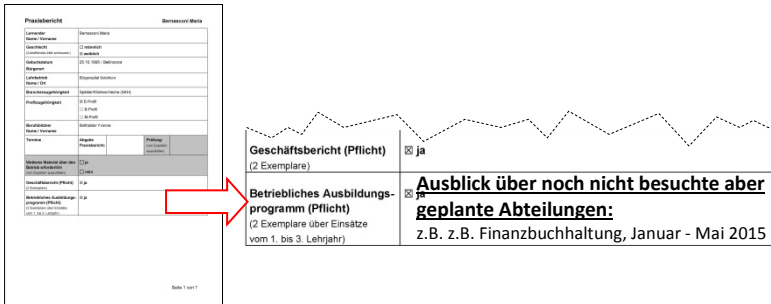
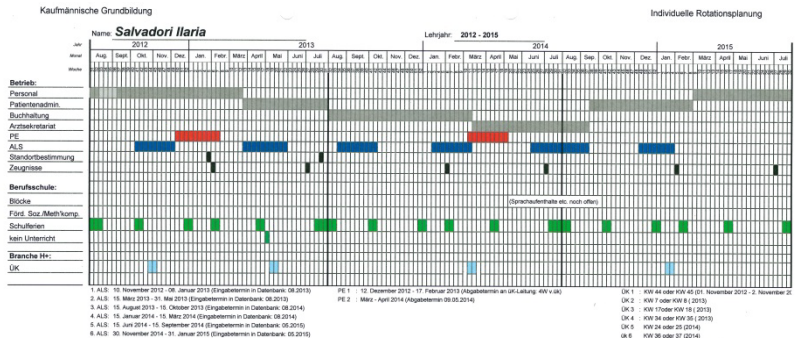



Merkblatt Praxisbericht

Lernende/r:		
X = Optimierungspotential	1. Formales	Bemerkungen
<input type="checkbox"/>	a) Praxisbericht beschreibt praktische Tätigkeiten im Lehrbetrieb. Es dürfen auch ÜK-Leistungsziele beschrieben werden, sofern sie im Betrieb bearbeitet oder mindestens besprochen wurden.	
<input type="checkbox"/>	b) Ausblick über noch nicht besuchte, aber geplante Abteilungen sind auf dem Titelblatt des Praxisberichtes zuunterst und nicht bei den Richtzielen zu erwähnen. 	
<input type="checkbox"/>	c) Ausbildungsprogramm/Einsatzplanung z.B. aus time2learn (=Report Ausbildungsprogramm=enthält Teilfähigkeiten) oder Excel / Word (=ohne Teilfähigkeiten). 	
<input type="checkbox"/>	d) Anforderungen beachten: Einsenden Abgabetermin beachten ! Sie müssen folgende Dokumente termingerecht an die H+ Bildung Aarau einreichen: <ul style="list-style-type: none"> 3 Exemplare des unterzeichneten Praxisberichtes 3 Exemplare der Beilage zum Praxisbericht 3 Exemplare des betrieblichen Ausbildungsprogramms über Einsätze vom 1.-3. Lehrjahr Termin: 26. Januar 2018 (Poststempel ist massgebend) 	
<input type="checkbox"/>	e) Der Umfang muss zwingend eingehalten werden (1 Seite pro Richtziel)	

Merkblatt Praxisbericht

X = Optimierungs- potential	2. Sprachliches	Bemerkungen
<input type="checkbox"/>	a) Ausformulierung im Praxisbericht (kurze, aussagekräftige, Sätze): ▪ nicht zu knapp ▪ nicht zu ausschweifend	
<input type="checkbox"/>	b) korrekte Orthographie: ▪ erster Eindruck zählt	
<input type="checkbox"/>	c) „Ich-“ oder „wir-Form“ wählen nicht „man“: ▪ Identifikation mit Betrieb und Tätigkeit erkennbar	
X = Optimierungs- potential	3. Inhaltliches	Bemerkungen
<input type="checkbox"/>	a) Text und Teilfähigkeiten müssen mit dem Auftrag übereinstimmen: Beispiel: Richtziel 1.1.8 Kenntnisse über die eigene Branche und die eigene Unternehmung anwenden. Auftrag: Beschreiben Sie die Dienstleistungen und Produkte... Teilfähigkeit 1.1.8.4.1 Altersstruktur ... passt nicht zum Auftrag!	
<input type="checkbox"/>	b) Methoden- Sozial- und Selbstkompetenzen (MSS) müssen passend zur Tätigkeit und zur Beschreibung sein.	
<input type="checkbox"/>	c) Richtzielnummer gibt wählbare Teilfähigkeitsnummer vor: Beispiel: Richtziel 1.1.4 Massnahmen des Marketings und der Öffentlichkeitsarbeit... = 1.1.4.1.2, 1.1.4.1.7, 1.1.4.2.2 etc.	
<input type="checkbox"/>	d) Richtziele 1.1.5 Personaladministration ausführen, 1.1.6 Finanzwirtschaftliche Prozesse ausführen, 1.1.7. Administrative und organisatorische Tätigkeiten ausüben: ▪ Wenn Lernender in allen drei entsprechenden Abteilungen tätig war, muss er je eine Teilfähigkeit aus den entsprechenden Richtzielen (1.1.5, 1.1.6, 1.1.7) auswählen ▪ Wenn Lernender in zwei Abteilungen tätig war, muss er je eine Teilfähigkeit aus den entsprechenden Richtzielen, plus zusätzlich eine zweite Teilfähigkeit aus einer der zwei Abteilungen nehmen, in der er tätig war. ▪ Wenn Lernender nur in einer Abteilung tätig war, muss er drei Teilfähigkeiten aus dem entsprechenden Richtziel nehmen, in der er tätig war.	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>Ihre Tätigkeiten aus den Richtzielen</p> <p>1.1.5 Aufgaben der Personaladministration ausführen</p> <p>1.1.6 Finanzwirtschaftliche Prozesse ausführen</p> <p>1.1.7 Administrative und organisatorische Tätigkeiten ausüben</p> <p>Welche Teilfähigkeiten aus dem Bildungsplan SKH habe ich damit abgedeckt?</p> <p>Angabe von drei Teilfähigkeiten (Nr. und Name der Teilfähigkeit)</p> <p>1. 1.1.5.3.3 Arbeitsverträge kennen</p> <p>2. 1.1.6.1.1 Fakturierung und Debitorenbewirtschaftung bis zur Streitsache kennen</p> <p>3. 1.1.7.2.1 Daten und Dokumente sicher und nachvollziehbar verwalten</p> </div>

Merkblatt Praxisbericht

X = Optimierungs- potential	4. «No Go»	Bemerkungen üK-Leiter/-in
<input type="checkbox"/>	a) Plagiat (abschreiben...)	
<input type="checkbox"/>	b) Kein Text der Teilfähigkeit ohne Erwähnung der entsprechenden Teilfähigkeitsnummer : Beispiel: So nicht: «Sortierung der Post» sondern so: «1.1.7.4 2 Sortierung»	
<input type="checkbox"/>	c) Keine Teilfähigkeitsnummer ohne Text der entsprechenden Teilfähigkeitsnummer: Beispiel: So nicht: «1.1.7.4.2» sondern so: «1.1.7.4 2 Sortierung»	
<input type="checkbox"/>	d) Ungenügende Anzahl Teilfähigkeiten (5-stellige Nummern) pro Richtziel: ▪ Pro Richtziel sind 3 Teilfähigkeiten obligatorisch zu erwähnen So nicht: <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"><p>1.1.4 Richtziel - Massnahmen des Marketings und der Öffentlichkeitsarbeit umsetzen Welche Teilfähigkeiten aus dem Bildungsplan SKH habe ich damit abgedeckt? Angabe von drei Teilfähigkeiten (Nr. und Name der Teilfähigkeit) 1. 1.1.4.1.3 Dienstleistungsangebot bedürfnisgerecht ausgestalten 2. 1.1.4.2.2 Innerbetriebliche Informationsmöglichkeiten kennen 3.</p></div> sondern so: <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"><p>1.1.4 Richtziel - Massnahmen des Marketings und der Öffentlichkeitsarbeit umsetzen Welche Teilfähigkeiten aus dem Bildungsplan SKH habe ich damit abgedeckt? Angabe von drei Teilfähigkeiten (Nr. und Name der Teilfähigkeit) 1. 1.1.4.1.3 Dienstleistungsangebot bedürfnisgerecht ausgestalten 2. 1.1.4.2.2 Innerbetriebliche Informationsmöglichkeiten kennen 3. 1.1.4.2.3 Ausserbetriebliche Informationsmöglichkeiten kennen</p></div>	