

## Alle Profile

## Checkliste: Zu erledigen für Lernende bis zum 9./10. üK-Tag

Lernender:	
Lehrbetrieb:	
Zuständiger Berufsbildner:	
üK-Leiter:	

## Ausbildungsprogramm:

Ich weiss, auf welchen Abteilungen ich wie lange bleiben werde.	<input type="checkbox"/>	
Ich weiss, welche Leistungsziele ich auf welcher Abteilung / in welchem Semester erarbeiten kann.	<input type="checkbox"/>	

## Lernfortschrittskontrolle:

<b>wöchentlich</b> Bildungsziele – auch nach den ÜK-Tagen – bearbeiten/aktualisieren → Die Lerndokumentation, welche auch die Lernfortschrittskontrolle umfasst, ist gemäss Bildungsplan <b>obligatorisch</b> .	<input type="checkbox"/>	
--	--------------------------	--

## Arbeits- und Lernsituation (ALS):

Titel der 3. ALS:		
Zeitfenster der 3. ALS:	von:	bis:
Zuständiger Berufsbildner:		
Ich bin mit dem Inhalt der 4 Leistungsziele vertraut:	<input type="checkbox"/>	
Ich bin mit dem Inhalt der gewählten Methodenkompetenz und der 2 Sozial- und Selbstkompetenzen vertraut:	<input type="checkbox"/>	
Ich habe im Einführungsgespräch die Vereinbarung mit meinem Ausbildner besprochen und unterzeichnet:	<input type="checkbox"/>	
Ich habe die Note für meine 3. ALS mit meinem Ausbildner besprochen und unterzeichnet:	<input type="checkbox"/>	

Titel der 4. ALS:		
Zeitfenster der 4. ALS:	von:	bis:
Zuständiger Berufsbildner:		
Ich bin mit dem Inhalt der 4 Leistungsziele vertraut:	<input type="checkbox"/>	
Ich bin mit dem Inhalt der gewählten Methoden- und Sozial- und Selbstkompetenzen vertraut:	<input type="checkbox"/>	
Ich habe im Einführungsgespräch die Vereinbarung mit meinem Ausbildner besprochen und unterzeichnet:	<input type="checkbox"/>	
Ich habe die Note für meine 4. ALS mit meinem Ausbildner besprochen und unterzeichnet:	<input type="checkbox"/>	

## Alle Profile

## Prozesseinheit (PE):

Titel der 2. PE:			
Zeitfenster der 2. PE:	von:	bis:	
Zuständiger Berufsbildner:			
Wichtigste Arbeitsschritte zum Prozess:	Start:		
	Ende:		
Prioritäten nach IPERKA habe ich mir zur 2. PE gesetzt:	<input type="checkbox"/>		
Ich habe mindestens 2-4 Lernjournale geführt:	<input type="checkbox"/>		
Meine grafische Prozessdarstellung enthält 10-20 Teilschritte (ohne Start/Ende, Übertrag, Nebenäste):	<input type="checkbox"/>		
Meine Prozessdokumentation ist vollständig (vgl. Register 5, Seite 89, LLD)	<input type="checkbox"/>		
Umfang 7-12 A4-Seiten ist eingehalten (vgl. Register 5, Seite 90, LLD)	<input type="checkbox"/>		
<b>Fakultativ</b> maximal 4 Musterdokumente zum Arbeitsablauf:	<input type="checkbox"/>		
Auswertungsbogen (Zusammenfassung der Lernjournale):	<input type="checkbox"/>		
Ich sende meine Dokumentation:	bis am: <b>10. Mai 2019</b>	an ÜK-Leitung:	

**Nächste ÜK-Tage (jeweils Montag/Dienstag):**

7. Tag	Woche 34 – 35, ( <b>Jahr 2018</b> ) Branchenkunde Tarifwesen	(8 Lektionen)
8. Tag	Woche 34 – 35 ( <b>Jahr 2018</b> ) Branchenkunde Tarifwesen und Personalwesen	(2 Lektionen) (6 Lektionen)
9. – 10. Tag	Woche 24 – 25 ( <b>Jahr 2019</b> ) ÜK allgemeiner Teil <b>Inhalte:</b> • Bewertung zweite PE mit Fragestellung • Reflexion 1. Lehrjahr im Sinne einer Lernfortschrittskontrolle • Ausblick 3. Lehrjahr → vgl. LLD, Register 6, Seiten 103 und 105	