

Alle Profile

Checkliste: Zu erledigen für Lernende bis zum 5. üK-Tag (Woche 17 oder 18)

Lernender:	
Lehrbetrieb:	
Zuständiger Berufsbildner:	
üK-Leiter:	

Ausbildungsprogramm:

Ich weiss, auf welchen Abteilungen ich wie lange bleiben werde.	<input type="checkbox"/>	
Ich weiss, welche Leistungsziele ich auf welcher Abteilung / in welchem Semester erarbeiten kann.	<input type="checkbox"/>	

Lernfortschrittskontrolle:

wöchentlich Bildungsziele – auch nach den ÜK-Tagen – bearbeiten/aktualisieren → Die Lerndokumentation, welche auch die Lernfortschrittskontrolle umfasst, ist gemäss Bildungsplan obligatorisch .	<input type="checkbox"/>	
--	--------------------------	--

Arbeits- und Lernsituation (ALS):

Titel der 1. ALS:		
Zeitfenster der 1. ALS:	von:	bis:
Zuständiger Berufsbildner:		
Ich bin mit dem Inhalt der 4 Leistungsziele vertraut:	<input type="checkbox"/>	
Ich bin mit dem Inhalt der gewählten Methodenkompetenz und der 2 Sozial- und Selbstkompetenzen vertraut:	<input type="checkbox"/>	
Ich habe im Einführungsgespräch die Vereinbarung mit meinem Ausbilder besprochen und unterzeichnet:	<input type="checkbox"/>	
Ich habe die Note für meine 1. ALS mit meinem Ausbilder besprochen und unterzeichnet:	<input type="checkbox"/>	

Titel der 2. ALS:		
Zeitfenster der 2. ALS:	von:	bis:
Zuständiger Berufsbildner:		
Ich bin mit dem Inhalt der 4 Leistungsziele vertraut:	<input type="checkbox"/>	
Ich bin mit dem Inhalt der gewählten Methoden- und Sozial- und Selbstkompetenzen vertraut:	<input type="checkbox"/>	
Ich habe im Einführungsgespräch die Vereinbarung mit meinem Ausbilder besprochen und unterzeichnet:	<input type="checkbox"/>	
Ich habe die Note für meine 2. ALS mit meinem Ausbilder besprochen und unterzeichnet:	<input type="checkbox"/>	

Alle Profile

Prozesseinheit (PE):

Titel der 1. PE:			
Zeitfenster der 1. PE:		von:	bis:
Zuständiger Berufsbildner:			
Wichtigste Arbeitsschritte zum Prozess:	Start:		
	Ende:		
Prioritäten nach IPERKA habe ich mir zur 1. PE gesetzt:	<input type="checkbox"/>		
Ich habe mindestens 2-4 Lernjournale geführt:	<input type="checkbox"/>		
Meine grafische Prozessdarstellung enthält 10-20 Teilschritte (ohne Start/Ende, Übertrag, Nebenäste):	<input type="checkbox"/>		
Meine Prozessdokumentation ist vollständig (vgl. Register 5, Seiten 82-83, LLD)	<input type="checkbox"/>		
Umfang 6-11 A4-Seiten ist eingehalten (vgl. Register 5, Seite 83, LLD)	<input type="checkbox"/>		
Fakultativ maximal 4 Musterdokumente zum Arbeitsablauf:	<input type="checkbox"/>		
Auswertungsbogen (Zusammenfassung der Lernjournale):	<input type="checkbox"/>		
Datum der nächsten üK-Tage: 3. üK-Tag Woche 11 oder 12 Do./Fr. (2019) Organisation und Führung 4. üK-Tag Woche 11 oder 12 Do./Fr. (2019) Patientenadministration 5. üK-Tag Woche 17 oder 18 Do./Fr. (2019) allg. Teil üK Präsentation PE 6. üK-Tag Woche 17 oder 18 Do./Fr. (2019) allg. Teil üK			
Ich sende meine Dokumentation:	bis am: 22. März 2019	an üK-Leitung:	