

ÜK-Kompetenznachweise 1 und 2 - üK-KN1 / üK-KN2 Alles auf einen Blick

Teile

	üK-KN 1	üK-KN2
Teile	<ul style="list-style-type: none"> geleitete Fallarbeit 39 Punkte Online-Test im time2learn 61 Punkte Total 100 Punkte 	
Termin	Ende 3. Semester / 10. üK-Tag	Anfang 6. Semester / 15. üK-Tag

Online-Test

	üK-KN 1	üK-KN2
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> Allgemeiner Teil (Eckwerte, Lehrablauf, Aufbau Praxisaufträge, Lerntechnik, Fragetechnik, Knigge etc.) Rechte und Pflichten der Lernenden Präsentationstechnik Patientenadministration Gesundheitswesen Personalwesen Tarifwesen Tipp: Repetiere insbesondere deine Zusammenfassungen und die Lerndokumentation, Vor- und Nachbereitungsaufträge, Aufgaben und Lösungen. 	<ul style="list-style-type: none"> Allgemeiner Teil (Eckwerte, Lehrablauf, Aufbau Praxisaufträge, Lerntechnik etc.) Rechte und Pflichten der Lernenden Präsentations- und Fragetechnik sowie Knigge Patientenadministration Gesundheitswesen Personalwesen Tarifwesen Rechnungswesen Materialwirtschaft, Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz Tipp: Repetiere insbesondere deine Zusammenfassungen und die Lerndokumentation, Vor- und Nachbereitungsaufträge, Aufgaben und Lösungen.
Technische Vorbereitung	<ul style="list-style-type: none"> Mustertest im time2learn absolvieren Anleitung zum KN sorgfältig lesen Vorbereitungsauftrag 	
Fragetypen	<ul style="list-style-type: none"> richtig/falsch - Fragen Multiple-Choice Verschiebeaufgaben (mit Text oder Bildern) Offene Fragen Lückentext 	
Technische Voraussetzung Device	<ul style="list-style-type: none"> Webbrowser (Safari, Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox) installiert genügend Akkuleistung Netzkabel WLAN-fähig Tastatur, Kopfhörer/Mikro-Kombination Zugang zu deinem time2learn-Konto einwandfrei funktionierend (vorher getestet) 	

Geleitete Fallarbeit

	üK-KN 1	üK-KN2
Ziel	Professionellen Bearbeitung von Kundenanliegen und der effektiven Präsentation von Lösungen weiterentwickeln.	Professionellen Bearbeitung von Aufträgen, der wirkungsvollen Weiterentwicklung und Präsentation derselben.
Ausgangslage	<ul style="list-style-type: none"> • Ausgangslage «Kundenanliegen entgegennehmen und bearbeiten» • Diverse Teilaufgaben dazu, welche gelöst werden können • Erstellen einer Präsentation zur Aufgabenstellung als Grundlage zur Präsentation am 11. üK-Tag. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ausgangslage wählbar (Alle benötigten Informationen stehen direkt in der Ausgangslage und Aufgabenstellung der von dir gewählten Geleiteten Fallarbeit.) • Diverse Teilaufgaben dazu, welche gelöst werden können • Erstellen einer Präsentation zur Aufgabenstellung als Grundlage zur Präsentation am 15. üK-Tag. <p>Wählbare Ausgangslagen:</p> <p>A. Ablauf von der Stellenzusage bis zum ersten Arbeitstag kennen und Arbeitsvertrag ausstellen.</p> <p>B. Lagerbuchhaltung kennen und Arbeiten ausführen.</p> <p>C. Projektmanagementaufgaben planen.</p> <p>D. Quantitative Auswertung durchführen.</p> <p>E. Rechnung erstellen und erklären.</p> <p>F. Schnupperinformation organisieren.</p> <p>G. Unfallmeldeprozess kennen und anwenden.</p> <p>H. Verhandlungen führen.</p>
Zeitraumen	Maximal 12 Stunden im Betrieb, weiterführende Arbeiten sind Hausaufgaben.	Maximal 8 Stunden im Betrieb, weiterführende Arbeiten sind Hausaufgaben.
Präsentation	Präsentation der Fallarbeit am 11. üK-Tag im Plenum während 5 bis 10 Minuten in Mundart oder in Schriftdeutsch (wählbar).	Präsentation der Fallarbeit am 15. üK-Tag im Plenum während 5 bis 10 Minuten in Schriftdeutsch (zwingend).
Kriterien Bewertung üK-Leitung	<ul style="list-style-type: none"> • Inhalt/Vollständigkeit/Formelles/Quellen (des schriftlichen Dokuments) • Präsentations-Unterlagen (Dokument) • Datenschutz • Reflexion und Learnings (<i>doppelt gewichtet</i>) • Einhalten von Terminen • Plagiat = Rückweisung • Struktur der mündlichen Präsentation (<i>doppelt gewichtet</i>) • Sprache und Ausdruck/Relevanz/Verständlichkeit (<i>doppelt gewichtet</i>) • Stimme/Sprechtempo/Lautstärke • Blickkontakt/guter Einsatz der Medien • Gestik, Mimik und Haltung 	