

---

**Tätigkeitskatalog "Aufbereitung von Medizinprodukten" im Fachkundelehrgang I**  
Nachweis der praktischen Tätigkeiten nach Zulassungsvoraussetzungen der DGSV e.V./SGSV  
(gültig ab 01.01.2013)

**Der Lehrgangsteilnehmer ist für die Dokumentation im Tätigkeitskatalog verantwortlich. Nach Abschluss der Praxisphase ist der Katalog an die Bildungsstätte weiterzuleiten. Der Nachweis des ausgefüllten Tätigkeitskataloges ist die Voraussetzung zur Zulassung zur Prüfung.**

**Wichtige Hinweise:**

**Eine Prüfungszulassung kann nur erfolgen, wenn dieses Nachweisformular mit allen zugehörigen Anlagen vollständig ausgefüllt ist. Unvollständig ausgefüllte Nachweise werden unbearbeitet zurückgegeben.**

**Soweit einzelne Praxisteile in externen Einrichtungen absolviert wurden, verwenden Sie dafür bitte separate Nachweisformulare.“**

Einsatzort / Arbeitsort: \_\_\_\_\_

Name LehrgangsteilnehmerIn: \_\_\_\_\_

Name der Leitung Aufbereitungseinheit: \_\_\_\_\_

Name MentorIn: \_\_\_\_\_

Qualifikation Mentor der ZSVA/Aufbereitungseinheit mindestens Fachkunde II, (Nachweis durch Zertifikat der DGSV e.V. /SGSV ist dem ausgefüllten Tätigkeitskatalog in Kopie beizufügen).

Beginn der Praxisphase / Anstellung: \_\_\_\_\_

Einführungsgespräch\* mit Mentor / Begleitperson am: \_\_\_\_\_

Zwischengespräch\* durchgeführt am: \_\_\_\_\_

Abschlussgespräch / Mitarbeitergespräch durchgeführt am: \_\_\_\_\_

Bestätigung: 150 Stunden praktische Tätigkeit wurden vom Teilnehmer geleistet

Unterschriften:

Datum: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
LehrgangsteilnehmerIn      MentorIn\* / Begleitperson\*      Leitung Aufbereitungseinheit

---

\* Muss bei einer Festanstellung nicht ausgefüllt werden.

---

**Von der Bildungsstätte (H+ Bildung) auszufüllen:**

Der vorliegende Tätigkeitskatalog ist ausgefüllt und ging am \_\_\_\_\_ in der Bildungsstätte ein.

Name (Stempel) der Bildungsstätte: \_\_\_\_\_

Vertreter der Bildungsstätte: \_\_\_\_\_

Haben Sie schon Praxiserfahrung in einer Aufbereitungseinheit?

Ja:                       Nein:

Wenn ja:      wie lange schon? \_\_\_\_\_

Einführung in den praktischen Einsatz	Visum Mentor/in	Visum Azubi
Einführung in die Aufbereitungseinheit		
Zuweisung MentorIn		
Räumlichkeiten der Aufbereitungseinheit		
Unterweisung Arbeitsschutz (TRBA 250, Gefahrstoffe)		
Einweisung Betriebsablauf		
Einweisung Hygieneplan /Desinfektionsplan		
Einweisung Qualitätsmanagement, Umgang mit Arbeitsanweisungen, Checklisten, etc.		
Kommunikation mit Kunden erläutern		
Schnittstellen der Aufbereitungseinheit erläutern		
<b>Erklären und Erläutern der Geräte der Aufbereitungseinheit:</b>		
Reinigungs-/Desinfektionsgeräte		
Ultraschallreinigungsgesät		
Siegelnahtgerät		
Dampfsterilisator/en		
EDV-Dokumentationssystem (falls vorhanden)		
<b>Weitere Geräte in der Aufbereitungseinheit (falls vorhanden)</b>		

## Einsatzort: Reinigungs- und Desinfektionsbereich

Tätigkeit	Visum Mentor/in	Visum Azubi
Anlegen der Bereichskleidung (erklären und durchführen)		
Hygienische Händedesinfektion (erklären und durchführen)		
Anlegen der Schutzkleidung (PSA) (erklären und durchführen)		
Tägliche Inbetriebnahme der Geräte zur Aufbereitung im Reinigungs- und Desinfektionsbereich (Routinekontrolle)		
Kontrolle der Prozesschemikalien		
Annahme von Gütern zur Aufbereitung von internen und/oder externen Kunden		
Verhalten bei Abweichungen von vereinbarten Entsorgungsvorschriften		
Dokumentation bei Abweichungen vom vereinbarten Prozedere		
Umgang mit Einmal-Medizinprodukten		
Manuelle Vorbereitung von Medizinprodukten zur maschinellen Reinigung und Desinfektion laut Arbeitsanweisung/en		
Beladung von Beschickungswagen für Instrumente		
Beladung von Beschickungswagen für Hohlkörper-Instrumente		
Beladung weiterer Beschickungswagen (falls vorhanden)		
Weitere Beschickungswagen:		
Manuelle Reinigung und Desinfektion von MP laut Arbeitsanweisungen		
Chargenerfassung unreiner Bereich (manuell oder EDV-gestützt)		
<b>Durchführung von Tätigkeiten, die nicht im vorliegenden Nachweis enthalten sind, können in den folgenden Zeilen dokumentiert werden</b>		

## Einsatzort: Packbereich

Tätigkeit	Visum Mentor/in	Visum Azubi
Vorbereitung der Arbeitsplätze im reinen Bereich		
Entnahme der gereinigten und desinfizierten Medizinprodukte aus dem RDG		
Aufrufen von Packlisten in der EDV oder in Papierversion		
Durchführung der Sichtkontrolle nach der Reinigung und Desinfektion		
Umgang mit Instrumenten mit Restverschmutzung		
Pflege verschiedener Instrumente, z.B. Motorensysteme und weiteren MP nach Arbeitsanweisungen und Herstellerangaben		
Funktionskontrollen verschiedener Instrumente nach Arbeitsanweisungen und Herstellerangaben		
Siebe und Sets nach Angaben in den Packlisten zusammenstellen und packen		
Verpacken mit Bogenware im diagonalen und parallelen Verfahren		
Verpacken von Einzelinstrumenten /Sets in Klarsichtfolien		
Verpacken in Container		
<b>Durchführung von Tätigkeiten, die nicht im vorliegenden Nachweis enthalten sind, können in den folgenden Zeilen dokumentiert werden</b>		

## Einsatzort: Sterilgutbereich

Tätigkeit	Visum Mentor/in	Visum Azubi
Durchführung und Kontrolle des BD – Test-Bogens und Beurteilung		
Verhalten bei nicht bestandenem BD- Test		
Umgang mit dem EDV – Programm (falls vorhanden)		
Bedienung des Barcodelesers (falls vorhanden)		
Entnahme einer Charge aus dem Sterilisator		
Dokumentation der Freigabe		
Verhalten bei Fehlern im Ablauf der Sterilisation, Verhalten bei Chargenabbruch		
<b>Durchführung von Tätigkeiten, die nicht im vorliegenden Nachweis enthalten sind, können in den folgenden Zeilen dokumentiert werden</b>		